

“گروه آموزش مهندسی پزشکی ATP”

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد تسنیم

شماره ثبت : ۳۳۹۹۱

آیین نامه انضباطی ، آموزشی و مالی آموزشگاه :

تمامی دانشپذیران دوره های مجموعه موظف به رعایت تمامی موارد مندرج در آیین نامه می باشند.

آیین نامه آموزشگاه در بند ۱۹ به شرح ذیل میباشد.

الف) انضباطی:

- ۱) رعایت نظم ، نظافت، حفظ اموال ، ممنوعیت استعمال دخانیات در کلیه فضاهای آموزشگاه برای تمامی دانشپذیران الزامی است و عدم رعایت هر یک موجب حذف دانشپذیر از دوره خواهد شد.
- ۲) رعایت احترام کامل به مدرسین ، مربیان ، پرسنل آموزشگاه و سایر دانشپذیران الزامی میباشد و عدم رعایت هر یک موجب حذف دانشپذیر از دوره خواهد شد.
- ۳) رعایت حجاب در مجموعه الزامی بوده و دانش پذیران خانم می بایست با پوشش مقننه در فضای آموزشگاه حضور یابند؛ بدیهی است عدم رعایت این مورد منجر به جلوگیری از حضور ایشان در کلاس می گردد.
- ۴) کلیه فضاهای موسسه مجهز به دوربین مدار بسته می باشد و دانشپذیر از این حیث حق اعتراضی نخواهد داشت.
- ۵) باتوجه به نیاز تولید محتوای اثرگذار و تبلیغات برای مجموعه انتشار عکس ، ویدیو و... از دانشپذیران توسط مجموعه مجاز بوده و دانشپذیر از این حیث حق اعتراضی نخواهد داشت.
- ۶) به منظور رعایت حق مولف و ارتقای بازدهی آموزشی، هرگونه ضبط صدا، تصویر و محتوای آموزشی کلاس با استفاده از تلفن همراه، دوربین، نرم افزار و... مگر با اجازه مدرس یا مدیراجرایی آموزشگاه غیر مجاز میباشد. در صورت مشاهده تخلف در این زمینه ، دانشپذیر از ادامه حضور در کلاس منع خواهد شد.
- ۷) از آنجا که اطلاع رسانی دوره در شبکه های اجتماعی میباشد ارائه شماره تماس معتبر هنگام ثبت نام الزامی بوده و هر گونه اطلاع رسانی از این طریق در حکم اعلام عمومی محسوب می گردد.

ب) آموزشی:

- ۸) تمامی دانشپذیران موظف هستند جهت تکمیل پرونده در جلسه اول کلاس یک فتوکپی شناسنامه از صفحه اول و یک قطعه عکس ۴*۳ به آموزشگاه تحویل دهند.
- ۹) رعایت پیش نیاز و سطح آموزشی بر عهده دانشپذیر است و دانشپذیر با ثبت نام در هر دوره مسئولیت توانایی شرکت در دوره را از لحاظ محتوایی بر عهده گرفته است.
- ۱۰) در صورت غیبت بیش از ۳ جلسه (هر ۲ جلسه تاخیر یا خروج بی مورد از کلاس معادل ۱ غیبت محسوب میشود) آموزشگاه مجاز به حذف دانشپذیر میباشد. همچنین در صورت غیبت یا تاخیر دانشپذیر، آموزشگاه وظیفه ای برای جبران مهارت عقب افتاده ایشان نخواهد داشت.

- ۱۱) تعیین جلسه جبرانی یا اضافه بر عهده آموزشگاه میباشد و عدم حضور دانشپذیر در آن جلسه به منزله غیبت خواهد بود.
- ۱۲) در پایان دوره آزمون های نهایی به صورت تئوری و عملی از دانشپذیران گرفته خواهد شد. حداقل نمره قبولی در امتحانات ۸۰ خواهد بود که بر روی مدارک صادر شده، درج خواهد شد. در صورت عدم کسب نمره قبولی، مدرک به دانشپذیر تعلق نخواهد گرفت.
- ۱۳) دانشپذیران میتوانند با پرداخت هزینه آزمون مجدد، در آزمون مجدد که توسط آموزشگاه تعیین میشود شرکت نمایند. هر دانشپذیر تنها دو مرتبه فرصت شرکت در آزمون مجدد را دارد؛ چنانچه موفق به کسب نمره قبولی نشود، از این دوره مردود خواهد شد و مجدد میبایست ثبت نام نماید.
- ۱۴) از آنجا که سرفصل های دروس دائما در حال بروزرسانی است. دانشپذیران پس از پایان دوره تا ۶ ماه بعد مجاز به ثبت درخواست شرکت در آزمون می باشند.
- ۱۵) تاریخ امتحان توسط آموزشگاه تعیین میشود و در صورت غیبت هر یک از دانشپذیران در جلسه آزمون به منزله دریافت نمره صفر برای ایشان خواهد بود.

(ب) مالی:

- ۱۶) نحوه پرداخت شهریه به دو صورت زیر میباشد:
- الف) پرداخت شهریه کلاس به صورت نقدی تا پایان جلسه اول
- ب) پرداخت اقساطی که مهلت تسویه آن حداکثر تا نیمه دوره میباشد.
- ۱۷) در صورت عدم تسویه شهریه تا نیمه دوره، آموزشگاه مجاز به حذف دانشپذیر از ادامه دوره می باشد و دانشپذیر حق اعتراض نخواهد داشت.
- ۱۸) شهریه دوره ها شامل اقلام کمک آموزشی نظیر جزوه و کتاب نمی باشد.

۱۹) قوانین انصراف از دوره:

- الف) پیش از شروع دوره: چنانچه دانشپذیر تا ۲۴ ساعت بعد از ثبت نام قطعی در دوره درخواست انصراف بدهد، خسارت کنسلی صفر می باشد، بعد از آن تا قبل از جلسه اول خسارت کنسلی برابر با ۵۰ درصد از شهریه کل دوره می باشد.
- ب) بعد از شروع دوره: انصراف بعد از شروع کلاس برابر با ۱۰۰ درصد خسارت از شهریه کل دوره میباشد.

تنظیم شده توسط واحد مدیریت اجرایی

سید علی محسنی

A T P